

国際コミュニケーション学科:2年次・専攻科 Time Schedule 2017 1st Semester

	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
	TOEIC Reading II		PC演習		通訳・翻訳		総合英語 I	Advanced English	異文化理解	
	米津	402号室	山田	501号	前田	402号室	神宮	米津	Xavier	402号室
	Complete Guide TOEIC TEST		CS技能評価試験対策問題集等		オリジナル		新々総合英語	英検準1級過去6回全問題集	オリジナル	
10:00   10:50   11:00   11:50	TOEICテストを基準にした語彙、文法、構文を正確に把握し、十分な理解と適切な表現方法を学び、日本語から英語に変換することなく生活の具体的な場面と合わせて学習します。		Excel、Word、PowerPointの基礎から応用までを学び、実務レベルでの文書作成を目指します。コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)、マイクロソフト オフィス スペシャリスト試験(MOS試験)の資格取得を目指します。		通訳・翻訳のトレーニング方法を英語学習に活用する事によって、英語力の充実と入門的な通訳・翻訳に必要とされる技能を身に付けます。		「品詞」と「文型」を徹底的に身に付け、コミュニケーションの基礎となる英文法を強化し、正確な英語を書く、話す、英語を正確に読む力に発展させます。		英検準1級テスト合格を目指し、必要な英文法、構文等を徹底的に学習する事により、より高度な英語力を養います。	
	TOEIC Listening II		Grammar II		日商ビジネス英語		もう一度英検	就職支援	Current English	
	Mat	402号室	米津	402号室	神宮	402号室	米津	陣内	Mason	402号室
	Complete Guide TOEIC TEST		Grammar in Use		日商ビジネス英語検定3級		英検2級過去6回全問題集	オリジナル	オリジナル	
13:00   13:50   14:00   14:50	TOEIC Listening問題の各パートの攻略法を学び、実践形式で演習を行います。英語から日本語への置き換えをせずに直接英語のまま理解しながら、出題の意図を理解し、確実に正解を選ぶ手法を身に付けます。		英語の特徴である表現構造と機能を学び、生活の場での具体的な出来事に合わせて理解する事により、自然な英語表現力を身に付けます。		御礼状、招待状等の一般文書をレターやEメールの形式に沿って学び、ビジネス文書を読み、実際に書く技能を身に付けます。国際商取引に関する専門文書等を作成するために必要な用法・文書も学び、日商ビジネス英語検定3級試験対策にも取り組みます。		英検準2/2級レベルの「日常生活に必要な簡単な英語表現を理解し、運用する」を目標に、語彙、文法、構文力を強化し、読解力、リスニング力を身に付けます。		卒業後の進路選択に必要な準備を整え、今後社会人として活躍する為のビジネスマナー、知識、思考方法を身に付けます。	
	TOEIC補講	Writing II	Cross Cultural Communication		Presentation Skills		On the job training		総合演習	
	米津	Pat	-	-	Stephen	402号室	Stephen	402号室	-	402号室
	Complete Guide TOEIC TEST	オリジナル			Successful Presentations		Business Result			
15:00   15:50   16:00   16:50	TOEIC IIの難解な部分を補います。	トピックに基づいたディスカッションを行った後、自分の考えをまとめてエッセイを書きます。教師の「個別指導」による文章構成を通して英文構成力を構築し、プレゼンテーションの基礎にもつなげます。	異文化理解の一環として元気日本語学校と共同レッスンをを行います。毎回テーマを決めて生徒が中心となり計画から実践まで取り組みます。		プレゼンテーションの基礎となる文の構成力と伝達力を身に付けるために必要な技能を培います。		ミーティングの運営の仕方や会議の報告、接客の電話対応やクレームの処理方法等、ビジネスシーンに役立つ英語表現を実際の場面をシミュレーションしながら身に付けます。		語彙や文法、構文の学習を更に深め、練習により足りないスキルを培います。	